

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO “CAT. B1 AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**Vista la delibera del 13 OTTOBRE 2015;**

**Visto l'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001;**

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.L.vo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto “Cat. B1 Amministrativo” a tempo pieno ed indeterminato.

***Requisiti per la candidatura***

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica di accesso B1, Amministrativo, del comparto Ente Pubblico Non Economico e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una P.A. nella categoria giuridica B1 del comparto Enti Pubblici Non Economici o profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 5) conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, capacità nell'utilizzo del personal computer nelle sue applicazioni più comuni e diffuse, accertabile in sede di eventuale colloquio;
- 6) idoneità psicofisica attitudinale all'impiego (fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/92);
- 7) conoscenza della lingua italiana;
- 8) non avere in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso di data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 101/2013, il personale facente parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con

modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, che presentano situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza rispetto alle loro dotazioni organiche ridotte potrà allegare, in luogo del prescritto nulla osta, l'attestazione di soprannumerarietà o eccedenza rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;

- Schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;
- Certificazione del Medico competente, di cui al D. Lgs n.81/2008, dell'Ente di provenienza, attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di amministrativo, funzione oggetto del presente bando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Ai sensi del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti Collettivi vigenti presso questo Ente.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modulo, corredata da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio **di giorni 30 dalla data successiva a quella di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, [www.ordinemedicifrosinone.it](http://www.ordinemedicifrosinone.it), tramite raccomandata A/R indirizzata al Presidente dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone, Via Fosse Ardeatine 101 - 03100 Frosinone.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Ordine entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro 45 giorni complessivi dalla data di pubblicazione dell'avviso), a pena di esclusione. La busta contenente la domanda di ammissione al concorso, inviata per posta raccomandata A/R, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITÀ ESTERNA". L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

#### **Modalità della selezione**

La selezione avviene sulla base di un colloquio, del curriculum formativo - professionale presentato con la domanda di partecipazione, nonché delle motivazioni al trasferimento.

È idoneo il candidato che avrà riportato la votazione minima di 70\100

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, i seguenti punti (max 100) attribuibili nel modo illustrato nel presente comma:

- A) Colloquio: max 60 punti
- B) Provenienza da Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri: max 20 punti
- C) Curriculum formativo – professionale: max 18 punti
- D) Motivazione al trasferimento: max 2 punti

Il punteggio attribuibile verrà ripartito nel modo che segue:

- A) Colloquio max 60 punti

Nel colloquio dovranno emergere i requisiti del candidato, finalizzati all'accertamento della rispondenza della professionalità dallo stesso posseduta rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto vacante ed in particolare:

- conoscenze del ruolo dell'Ente e del suo posizionamento in relazione al contesto di riferimento;
- conoscenze delle normative, delle regole, delle tecniche e dei principi organizzativi richiesti per la gestione dell'Ente e dei suoi settori specifici, nonché dei vincoli esterni da rispettare;
- conoscenze dei principi e modalità di funzionamento di sistemi organizzativi, anche riferite a settori che richiedono l'utilizzo di tecnologie informatiche e di comunicazione mediante reti;

B) Provenienza da Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri max 20 punti così assegnato:

- 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. per servizio prestato nella stessa categoria B

C) Curriculum formativo – professionale max 18 punti così appresso assegnato:

- Anzianità di servizio (prestato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni): max punti 6, ovvero punti 0,6 per mese o per frazione superiore a 15 giorni
- Titoli di studio superiori, oltre al diploma, titoli accademici:
  - laurea: 2 punti
  - laurea breve: 1 punto
  - master: 1 punto

### **Commissione giudicatrice – composizione.**

La Commissione preposta alla selezione si compone come segue:

- a) Presidente
- b) Componenti: n.2 esperti nelle materie oggetto della selezione
- c) Segretario della Commissione

La data e la sede del colloquio vengono fissate e comunicate agli interessati da parte della Commissione, almeno 8 giorni prima dello stesso. La mancata presentazione al colloquio del soggetto interessato equivale a rinuncia al trasferimento. Il colloquio ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire e alle relative declaratorie professionali previste nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali in materia. L'idoneità del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 70/100, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata ed il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

### **Graduatoria – formazione**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei soggetti che hanno superato il colloquio, di norma, nella seduta in cui è stato effettuato il colloquio stesso ed è terminata la selezione. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base del curriculum e delle motivazioni al trasferimento nonché di quello conseguito nel colloquio. La graduatoria provvisoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi finali riportati dai medesimi. Resta fermo il diritto di precedenza al trasferimento di cui al precedente paragrafo "Modalità della selezione". A parità di punteggio e di titoli di precedenza vengono applicati i titoli di preferenza dichiarati, tra quelli di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 487/1994.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di cui al precedente paragrafo, la procedura selettiva si concluderà senza l'individuazione di alcun soggetto contraente.

Il trasferimento dovrà avvenire entro e non oltre giorni 20 (venti) dalla nomina.

In caso di mancato o ritardato riscontro, entro i termini sopra fissati, si procederà automaticamente allo scorrimento della graduatoria.

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, stabiliti dall'art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone.

**La presente mobilità è subordinata all'esito della procedura prevista dall'art 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001.**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone: [www.ordinemedicifrosinone.it](http://www.ordinemedicifrosinone.it).

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Al Presidente dell'Ordine Provinciale**

**dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P. 28 dicembre 2000 n. 445;

Il/la sottoscritto/a.....

Codice Fiscale:.....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... C.A.P. ....

via .....nr. ....

numero telefonico .....pec.....

**chiede**

- 1) di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria B1 – presso L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Frosinone;
- 2) che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo:

Via .....nr. ....

Comune di ..... Prov. .... C.A.P. ....

A tal fine

**dichiara**

- 1) che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica:  
\_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_, a tempo

pieno con prestazione lavorativa del lavoro a tempo pieno;

- 3) di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;
- 4) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'Art. 75 dello stesso decreto;
- 5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

### **allega**

- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità
- copia della richiesta all'Amministrazione di appartenenza di nulla osta non condizionato al trasferimento ovvero, laddove già in possesso, copia dell'assenso in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità
- schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza
- certificazione del Medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'Ente di provenienza, attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione di addetto ai servizi amministrativi
- curriculum vitae, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_